

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

7 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Βέροιας	Διεύθυνση Ά/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160121

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Νηπιαγωγείου	Λυσίου 1
Τηλέφωνο	23310-73910
e-mail	mail@7nip-veroias.ima.sch.gr
Ιστοσελίδα	7 nip-veroias.ima.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής μονάδας	Παπαδοπούλου Σοφία
Εκπαιδευτικοί	Παπαδοπούλου Σοφία Π.Ε 60 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Χρυσόχοου Αθηνά Π.Ε.60 Ζήση Ανθή Π.Ε.60 Τσιούντα Αικατερίνη Π.Ε.06 Μπακούρη Σοφία Π.Ε. 60 (Διοικητικό έργο 25 ωρών)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7ΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2021-2022.**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Νηπιαγωγείο τα νήπια παίζουν ,δημιουργούν, συνεργάζονται και αντιμετωπίζουν αρκετές φορές δυσκολίες με την προσαρμογή τους στο περιβάλλον του σχολείου .

Η σχολική ζωή στο Νηπιαγωγείο πρέπει να ρυθμίζεται από κανόνες για να λειτουργεί το Νηπιαγωγείο αποτελεσματικά ως κοινότητα μάθησης για τα νήπια. Με τον όρο σχολικός κανονισμός εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που προετοιμάζει τα νήπια να ενταχθούν στην κοινωνία .Η εσωτερική οργάνωση της

σχολικής ζωής εκπαιδεύει σύμφωνα με τις ανάγκες της κοινωνίας ,για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός του Νηπιαγωγείου.

Γενικές αρχές.

Σύμφωνα με το 3 του Ν. 1566/1985 το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να εμπλουτίζουν τις πράξεις τους ,να εμπλουτίζουν τις εμπειρίες τους να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες τον σεβασμό στις ατομικές τους διαφορές την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών διαφορών τους.

Το 7 ο Νηπιαγωγείο Βέροιας αποτελείται από τρία πρωϊνά τμήματα κι ένα απογευματινό (ολοήμερο τμήμα) και λειτουργεί και πρωϊνή υποδοχή. Υπηρετούν σε αυτό εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας και μία εκπαιδευτικός που ασκεί διοικητικό έργο 25 ωρών στο σχολείο μας.

1.Σχολικό έτος.

Οι εκπαιδευτικοί παρουσιάστηκαν στο Νηπιαγωγείο 1 Σεπτεμβρίου και θα υπηρετήσουν σε αυτό έως 30 Ιουνίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες άρχισαν 13 Σεπτεμβρίου και λήγουν 25 Ιουνίου ,ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση – Αποχώρηση

Το Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί πέντε ημέρες της εβδομάδας κι ακολουθεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου που συντάσσεται με βάση την αριθ.πρωτ.130272/δ1/05-08-2016(ΦΕΚ2670/2016,τ.Β')Υ.Α

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

A) Το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες αφορά και τα τρία τμήματα και διαρκεί από τις 8:15 μέχρι τις 13:00

B) Το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.Στο πλαίσιο του προαιρετικού προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:00.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης ενός μαθητή οφείλουν οι γονείς να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου .Η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται στις 8:30 και παραμένει κλειστή έως τις 13:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης πρωϊνών τμημάτων και 16:00 ώρα αποχώρησης ολοήμερου τμήματος.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπ/γείου.

2)Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ορίστηκε από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύτηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου . Υποβλήθηκε για έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .

Φέτος για πρώτη χρονιά γίνεται εισαγωγή στο ωρολόγιο του μαθήματος των Αγγλικών και τα παιδιά διδάσκονται Αγγλικά δύο ώρες την εβδομάδα. Επίσης για πρώτη φορά θα υπάρχουν εργαστήρια δεξιοτήτων. Τα εργαστήρια θα γίνονται τρεις φορές την εβδομάδα από μία ώρα

3)Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων.

Με το άρθρο 73 ,παραγρ.1α,του Ν3518/21-12-2006 η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής κι εγγράφονται τα νήπια που συμπληρώνουν την 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία 4 ετών. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Οι γονείς θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα το Α.Δ.Υ.Μ. Βιβλιάρια εμβολίων κ.α που τους ζητούνται από το Νηπ/γείο.

Για να εγγραφούν τα παιδιά στην Α Δημοτικού χρειάζεται βεβαίωση φοίτησης και πιστοποιητικό παρακολούθησης νηπίου.

Σε περίπτωση που η φοίτηση ενός παιδιού είναι ελλιπής χωρίς σοβαρούς λόγους το νήπιο επαναλαμβάνει την φοίτηση .Επανάληψη φοίτησης γίνεται κι όταν ένα νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει τα μαθήματα της Α τάξης.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool. Αν το παιδί είναι άρρωστο για να δικαιολογηθεί η απουσία του πρέπει οι γονείς να φέρουν ιατρική γνωμάτευση.

Αν ένα νήπιο υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή οι Νηπιαγωγοί δεν χορηγούν φάρμακα στα νήπια, σε περίπτωση ανάγκης όμως παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς και το ΕΚΑΒ αν χρειαστεί.

4)Σχολικοί χώροι.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές ,τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

5)Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει οριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

6)Σχολικό πρόγραμμα.

Το Νηπ/γείο αποβλέπει στην προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του παιδιού. Τα νήπια οφείλουν να σέβονται τους κανόνες του σχολείου όπως διαμορφώνονται από παιδιά και τους εκπαιδευτικούς της τάξης .Τα παιδιά μαθαίνουν να δημιουργούν και να είναι υπεύθυνα .Η συνεργασία μεταξύ γονέων κι εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη κι αποβλέπει στην υγιή ανάπτυξη των νηπίων.

Εργαστήρια δεξιοτήτων.

Σχέδιο δράσης ανά θεματική ενότητα:

1^η Θεματική ενότητα: Δημιουργώ & καινοτομώ –Δημιουργική Σκέψη & Πρωτοβουλία.

Τίτλος : Με τα παραμύθια οδηγώ τον ψηφιακό κόσμο θα διαβώ!

Βασικοί στόχοι:

1. Καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα.
2. Ανάπτυξη δεξιοτήτων ψηφιακού εγγραμματισμού.
3. Εισαγωγή στη ρομποτική και συμμετοχή στην εβδομάδα κώδικα.

Περίοδος υλοποίησης : Οκτώβριος-Νοέμβριος.

2^η Θεματική ενότητα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ –Κοινωνική Συναίσθηση & Ευθύνη

Τίτλος : Τα δικαιώματα μέσα από τα παραμύθια.

Βασικοί στόχοι:

1. Καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα.
2. Υιοθέτηση αξιών και προτύπων σεβασμού και συνεργασίας.
3. Γνωριμία με τα δικαιώματα .
4. Δράσεις φιλανθρωπίας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες .

Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος-Ιανουάριος.

3^η Θεματική Ενότητα-Φροντίζω το Περιβάλλον.

Τίτλος: Με τους ήρωες των παραμυθιών μαθαίνω νααειφορώ!!!

Βασικοί στόχοι:

1. Καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21 ου αιώνα.
2. Εξοικείωση με έννοιες όπως ανακύκλωση ,επαναχρησιμοποίηση ,κυκλική οικονομία, αειφορία.

Διάρκεια περίπου 7 εβδομάδες.

Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος-Μάρτιος.

4^η Θεματική Ενότητα-Ζω καλύτερα-Ευ Ζην.

Τίτλος :Πατάκι που πας;

Βασικοί στόχοι:

1. Καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21 ου αιώνα.
2. Καλλιέργεια ασφάλεια αυτομέριμνας.

Διάρκεια περίπου 7 εβδομάδες.

Περίοδος υλοποίησης:Απρίλιος-Μάϊος.

Ασχολούμαστε επίσης με δύο(2) ευρωπαϊκά προγράμματα.

Το ένα αφορά στις δεξιότητες με τίτλο: Κόκκινη κλωστή δεμένη ,δεξιότητες γυρεύει

και το άλλο, σε συνεργασία με πολλές χώρες Calling For Earth Heroes(Καλώνοντας τους Ήρωες της Γής).

7)Συμπεριφορά -Δικαιώματα.-Υποχρεώσεις.

Διάρκεια περίπου 7 εβδομάδες.

Το Νηπ/γείο είναι η βαθμίδα εκπαίδευσης που το παιδί θα κοινωνικοποιηθεί και θα μάθει παίζοντας γιατί το παιχνίδι γίνεται μέσο μάθησης .Στο Νηπ/γείο τα παιδιά έχουν συγκεκριμένη ώρα για φαγητό και συγκεκριμένες ώρες κατά τις οποίες δουλεύουν ομαδικά και ατομικά σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες στη διάρκεια των οποίων οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό κι ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους συμμαθητές τους.

Τα νήπια οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο ,το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την παρουσία των άλλων που είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται είδη αξίας και παντός είδος αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη σωματικά ακεραιότητα των μαθητών.

Τα ζητήματα παραβατικής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο του εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης του σχολείου του Συλλόγου Διδασκόντων της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

8)Πρόληψη φαινομένων βίας.

Ο αμοιβαίος σεβασμός ,η αποδοχή της διαφορετικότητας η προώθηση της συνεργασίας με φορείς ,η συνεργασία με την οικογένεια(άρθρο 39 νόμοςΝ.4692/2020-ΦΕΚ111/Α/12-6-2020) βοηθούν στην πρόληψη αντιμετώπισης φαινομένων βίας.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Στην διαχείριση συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού που υπέστη βία.

9) Ονομαστικές εορτές -γενέθλια.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν να κεράσουν τα ίδια ατομικά γλυκά εφόσον δεν είναι κάποιο παιδί αλλεργικό στο κέρασμα και έπειτα από συνεννόηση με τους γονείς.

10)Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν :

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
2. Την 28^η Οκτωβρίου
- 3.Τη 17^η Νοεμβρίου.
4. Από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 7 Ιανουαρίου.

5)Την Καθαρά Δευτέρα.

6. Την 25^η Μαρτίου.

7. Από τη Μ.Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

8. Την 1^η Μαΐου.

9.Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

11) Συνεργασία γονέων –εκπαιδευτικών.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και στην σοβαρότητα που επιδεικνύεται στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς οφείλουν και μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά κι εντός αν παραστεί ανάγκη.

Επιπλέον θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στη σχετική ιστοσελίδα ή επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται σχετικά με το ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος για οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα στη ζωή του παιδιού.

Παρακαλούνται επίσης να προσκομίζουν στο Σχολείο διαγνώσεις από ιατροπαιδαγωγικούς φορείς, ΚΕΣΥ, Δημόσια Νοσοκομεία και ιδιωτικά κέντρα προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να ενημερώνονται και να προσαρμόζουν το παιδαγωγικό τους έργο ανάλογα με τις ανάγκες των νηπίων τους.

Απαραίτητη είναι η συνεργασία γονέων –σχολείου ,η οποία πρέπει να στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα και να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι γονείς οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Όταν υπάρχει κάποιο παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο είτε για τον εκπαιδευτικό θα πρέπει να συζητείται με τον εκπαιδευτικό της τάξης ή με την Προϊσταμένη του σχολείου.

12) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης κρίσεων είναι οι εξής:

1.Προσδιορισμός της κρίσης (π.χ.πλημμύρα).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.

3.Ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4.Επιλογή τρόπου ενημέρωσης εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

5.Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικών φαινομένων επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας οι Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς π.χ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

13)Ποιότητα σχολικού χώρου.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης κατά ένα μέρος εξαρτάται κι από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Νηπ/γείου.

Τα τρία πρωϊνά τμήματα του σχολείου μας είναι καλά εξοπλισμένα καθώς και το ολόημερο μέσω δωρεών ,είτε του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων είτε μέσω Σχολικής Επιτροπής.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα την καλή υδραυλική - ηλεκτρολογική συντήρηση παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον.

Η Προϊσταμένη είναι αρμόδια να εξασφαλίζει την έγκριση των αρμόδιων αρχών κι υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως .Επίσης είναι υπεύθυνη για την παραγγελία διδακτικών κι εξοπλιστικών μέσων. Αξιολογεί την καταλληλότητα του αύλειου χώρου ,ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

14) Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/τριών.

Σύμφωνα με την Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί η επίδειξη του βιβλιαρίου Υγείας ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος -Γεύμα

Το γεύμα των νηπίων ετοιμάζεται στο σπίτι .Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά τα νήπια να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες ώστε να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Δράσεις του σχολείου μας .

Στο Νηπ/γείο μας αφού δουλεύτηκε το θέμα της κυκλοφοριακής αγωγής πραγματοποιήθηκε επίσκεψη της Τροχαίας Βέροιας.

15) Επικοινωνία με το σχολείο-Σχολικός Ιστότοπος.

Το σχολείο διαθέτει ιστοσελίδα (7nip-veroias.ima.sch.gr)η οποία ενημερώνεται από την Προϊσταμένη του Νηπ/γείου. Το Νηπ/γείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο mail@7nip-veroias.ima.sch.gr ,με μαζική αποστολή e-mail από το myschool καθώς και με τα προσωπικά e-mail των εκπαιδευτικών.

Βέροια /16/9/2021

ΗΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ευθυμία Γ. Γώτη	Δημήτριος Πυρινός